附件2

陕西省“十四五”首批职业教育

规划教材申报表

**教材名称：**

**申报单位（盖章）：**

**推荐市级教育行政部门（盖章）：**中职学校（省属

中职除外）由当地市教育局填写

**教育层次：□中职 □高职专科 □高职本科**

**教材类型：□纸质教材 □数字教材**

**申报形式：□单册 □全套**

**教材内容：□新编 □修订（复核教材）**

**□修订（遴选教材）**

**专业大类代码及名称 ：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | 适用学制 |  年 |
| 课程名称 |  | 课程性质 | □公共选修课程□专业课程 |
| 专业代码及名称 |  | 编 写人员数 |  |
| 拟出版/出版时间 |  | 拟出版单位/出版单位 |  |
| 对应领域(可多选) | □能源化工□装备制造□新材料□生物医药□现代农业□新一代信息技术□养老、托育、家政、文物保护□社区工作、应急管理、健康服务□其他 (请注明） | 特色项目(可多选) | □岗课赛证融通教材□新型活页式、工作手册式教材□国家级职业教育专业教学资源库配套教材□国家精品在线开放课程配套教材□教育部现代学徒制配套教材□非通用语种外语专业教材□艺术类、体育类专业教材□特殊职业教育教材□服务对外开放教材□职业教育专业目录（2021年）新增专业教材□双高项目、双优计划项目教材□其他 (请注明） |
| 主编以往出版教材情况 | 教材名称 | ISBN号 | 出版时间 | 出版社 | 获奖情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教材配套建设内容 | □电子课件 □实训（实验）指导书 □教学辅导书□电子教学资源 □在线课程 □其他 |
| 主编是否具备以下条件 | □国家与省级教学名师□国家与省级“双高计划”专业群主要负责人□省级“双优计划”专业主要负责人 |

一、教材基本信息

二、申报理由

|  |
| --- |
| 本课程现有教材使用状况分析，申报教材现有的工作基础，与本专业教学改革、课程建设结合情况。（800字以内） |

三、教材简介

|  |
| --- |
| 1. 教材编写理念与内容设计（800字以内） |
| 2. 教材特色与创新（含落实课程思政要求情况，800字以内） |
| 3. 新编教材工作方案（新编写教材填写，包括编写队伍、编辑力量、经费保障、试用计划、出版等内容，1200字以内） |
| 3. 修订计划（修订教材填写，包括修订原因、修订工作方案等，1200字以内） |

四、编写人员情况（逐人填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主编/副主编/参编姓名 |  | 性别 |  |
| 政治面貌 |  | 国籍 |  |
| 工作单位 |  | 民族 |  |
| 所在省市 |  | 职称 |  |
| 专业领域 |  | 电话 |  |
| 何时何地受何种省部级及以上奖励 |  |
| 主要教学、行业工作经历 | （200字以内） |
| 教材编写经历和主要成果 | （200字以内） |
| 主要研究成果 | （300字以内） |
| 本教材编写分工及主要贡献 | （200字以内）本人签名：年 月 日 |

五、申报单位意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 |  | 联系人职 务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 申报单位意见 | 需填写详细意见。如：本单位承诺以上填报内容真实、准确，并按规定进行了公示和异议处理，同意申报。 单位负责人签字： （申报单位公章） 年 月 日 |

六、初评意见

|  |  |
| --- | --- |
| 县级教育行政部门评审意见 | 中职学校（省属中职除外）由当地教育局填写（县级教育行政部门公章） 年 月 日 |
| 市级教育行政部门评审意见 | 中职学校（省属中职除外）由当地教育局填写（市级教育行政部门公章） 年 月 日 |

七、附录

1. 教材编写人员/责任编辑政治审查表（修订和新编教材需提供）

2. 教材编校质量自查情况表（修订教材需提供）

3. 申报教材著作权归属证明材料（修订教材需提供）

4. 教材提纲及样章（新编教材需提供）

5. 教材获奖证明等其他材料（修订教材自选）

6. 展示网页链接及展示材料目录（修订教材自选）

附2-1

教材编写人员/责任编辑政治审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  |
| 出生年月 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | 职称 |  |
| 文化程度 |  | 电话 |  |
| 身份 | □主编 □副主编 □参编人员 □责任编辑 |
| 政治思想表现情况 | （包括政治立场、思想品德、社会形象，以及有无违法违纪记录或师德师风问题等。）（单位党组织公章） 年 月 日 |
| 学院分党委（党总支）意见 |    （盖章） 年 月 日 |
| 教师工作部意见 |    （盖章） 年 月 日 |

注：1. 教材编写人员政治审查表由所属单位填写。

2. 责任编辑政治审查表由出版社填写。

3. 此表单面打印，政治表现一览仅填写，单位党组织公章由学校统一办理。学院分党委意见需填写并盖章，教师工作部意见由学校统一办理。

附2-2

教材编校质量自查情况表

出版单位名称（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | 册 次 |  |
| 出版单位 |  |
| 第一作者 |  | 全书字数 |  |
| 国际标准书号（ISBN） |  | 版 次 |  |
| 页 | 行 | 误 | 正 | 计 错 数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 检查结果 | 记错数： |
| 差错率： |
| 编校质量认定结果 |  |

注：1. 此表由出版单位填写，可根据需要加行。

2. 封面、前言、后记等处错误，在“页”一栏中注明。

3. 图书编校质量差错率计算方法按照《图书质量管理规定》（中华人民共和国新闻出版署令

第26号）执行。

附2-3

申报教材著作权归属证明材料

提供可证明教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本。

附2-4

教材提纲及样章